

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

e-mail: persomil@persomil.difesa.it
persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 12.

OGGETTO: Decreto Legislativo in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1, comma 5, secondo periodo, della Legge 31 dicembre 2012, n. 244 – Prime istruzioni operative.

A ELENCO DI DISTRIBUZIONE IN ALLEGATO "A"

^^^ ^^ ^ ^^

1. Con l'imminente emanazione del Decreto Legislativo in oggetto, un considerevole numero di Sottufficiali e di Graduati nel corso dell'anno 2017 dovrà essere incluso in aliquote straordinarie per la promozione al grado superiore, secondo decorrenze giuridiche che saranno rese note con successiva comunicazione. Nel descritto nuovo quadro normativo, si ritiene necessario adottare, fin da subito, alcune prime istruzioni operative circa la compilazione della documentazione caratteristica, volte a semplificare e a velocizzare le attività in una materia che coinvolge fortemente le aspettative del personale.
2. Si precisa, al riguardo, che le presenti istruzioni:
 - a. non riguardano il personale incluso nelle aliquote ordinarie e sono, invece, specificatamente rivolte alla progressione di carriera del personale interessato all'avanzamento straordinario di cui agli elenchi allegati;
 - b. non sono, al momento, destinate a regolamentare l'avanzamento straordinario del ruolo Marescialli, per il quale saranno successivamente diffuse ulteriori modalità applicative.
3. Gli Enti, Distaccamenti e Reparti (EDR) si atterranno alle seguenti disposizioni (si ribadisce, relativamente al solo personale incluso negli elenchi allegati):
 - a. avviare, per il momento solo a livello interno e senza notifica all'interessato, il processo per la predisposizione di un documento caratteristico con il seguente motivo di formazione: "Inclusione nell'aliquota straordinaria di valutazione di cui al D.Lgs. n. xxx/2017", con data di chiusura 31 dicembre 2016;
 - b. conseguentemente non completare il processo di formazione e/o di notifica della documentazione caratteristica la cui chiusura cada nell'anno 2017;
 - c. in caso la documentazione di cui al precedente paragrafo 3b., compilata a qualunque titolo, sia già stata perfezionata con la notifica all'interessato, sospendere l'invio degli atti, ove

previsto e non ancora effettuato, alle competenti Divisioni di Persomil, attendendo le specifiche disposizioni che verranno emanate in sede di circolare per “chiamata libretti”.

Tali accorgimenti mirano a evitare/ridurre dispendiose operazioni di rettifica/annullamento derivanti da date di chiusura/motivi di formazione eventualmente non in linea con le tempistiche previste dalla disciplina transitoria per l'avanzamento al grado superiore, quale prefigurata dal citato decreto.

4. Le presenti linee guida sono pubblicate all'indirizzo web www.persomil.sgd.difesa.it, al link “riordino” unitamente ad uno specchio riassuntivo delle azioni descritte nei paragrafi precedenti.
5. La presente circolare dovrà essere diramata, con la massima sollecitudine, a tutti gli EDR di Forza Armata per le azioni di competenza.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Amm. Div. Alberto BIANCHI